



Code of Conduct - Verhaltenskodex Landhotel Weißes Roß

1. Einleitung

Der Verhaltenskodex von Landhotel Weißes Roß Hans-Jürgen Nägerl GmbH & Co. KG definiert unsere Prinzipien und Werte, die das Fundament unseres Handelns bilden. Wir verpflichten uns zu ethischem Verhalten, Respekt und Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitenden, Geschäftspartnern, Kunden und der Gesellschaft. Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeitenden, Geschäftspartner und Lieferanten. Unser Ziel ist es, ein Vorbild für Integrität und Nachhaltigkeit in der Hotel- und Gastronomiebranche zu sein.

2. Umgang der Mitarbeitenden untereinander

- Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Fairness und Teamgeist geprägt ist. Jede*r Mitarbeitende soll sich sicher und wertgeschätzt fühlen.
- Konflikte werden offen, respektvoll und konstruktiv angesprochen. Hierbei setzen wir auf einen transparenten und dialogorientierten Ansatz, um nachhaltige Lösungen zu finden.
- Diskriminierung, Mobbing und Belästigungen jeglicher Art werden nicht toleriert. Jede*r Mitarbeitende hat das Recht auf einen respektvollen Umgang und die Pflicht, diesen gegenüber anderen zu wahren.
- Vielfalt wird aktiv gefördert, und jede*r Mitarbeitende wird unabhängig von ihrer/seiner Position, Herkunft oder Meinung als wertvoller Teil des Teams betrachtet.

3. Diversity-Richtlinie

- Wir engagieren uns für ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem Unterschiede nicht nur akzeptiert, sondern aktiv als Bereicherung angesehen werden. Vielfalt in den Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden trägt wesentlich zu unserem Erfolg bei.
- Alle Mitarbeitenden, ungeachtet ihres Geschlechts, Alters, ihrer ethnischen Herkunft, Religion, sexuellen Orientierung, Behinderung oder anderer Merkmale, haben Anspruch auf faire Behandlung und gleiche Chancen.
- Unsere Führungskräfte tragen eine besondere Verantwortung, Diversität und Inklusion zu fördern und sicherzustellen, dass alle Mitarbeitenden ihre Potenziale voll entfalten können.
- Diskriminierung oder Benachteiligung wird bei uns nicht geduldet. Wir unterstützen aktiv Initiativen und Programme, die Chancengleichheit und Diversität vorantreiben.

4. Umgang mit Geschäftspartnern, Lieferanten und Kunden

- Wir pflegen professionelle, transparente und respektvolle Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern, Lieferanten und Kunden. Eine offene Kommunikation ist die Basis für Vertrauen und langfristige Zusammenarbeit.
- Die Auswahl unserer Geschäftspartner und Lieferanten erfolgt nach objektiven Kriterien wie Qualität, Preis und Verfügbarkeit, stets unter Einhaltung ethischer und rechtlicher Standards. Umweltfreundliche und ressourcenschonende Lieferanten werden stets bevorzugt.
- Kundenservice steht bei uns im Mittelpunkt. Wir setzen alles daran, den Erwartungen unserer Gäste gerecht zu werden und sie zu übertreffen.

5. Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

- Wir halten uns strikt an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und internen Richtlinien. Dies umfasst insbesondere das Wettbewerbsrecht, Arbeitsschutzgesetze und Umweltstandards.
- Unsere Mitarbeitenden werden regelmäßig geschult, um sicherzustellen, dass sie die gesetzlichen Anforderungen in ihrem Arbeitsbereich kennen und einhalten.
- Verstöße gegen gesetzliche Regelungen ziehen Konsequenzen nach sich, um die Integrität unseres Unternehmens zu wahren.

6. Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

- Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden haben oberste Priorität. Wir verpflichten uns, alle gesetzlichen Anforderungen des Arbeitsschutzes einzuhalten und kontinuierlich Maßnahmen zur Unfallverhütung und Gesundheitsförderung umzusetzen.
- Arbeitsplätze werden regelmäßig auf Sicherheitsrisiken überprüft, und erforderliche Schutzmaßnahmen werden konsequent umgesetzt. Jeder Mitarbeitende ist dazu angehalten, aktiv zur eigenen Sicherheit und der seiner Kolleginnen beizutragen.
- Gesundheitsschutz bedeutet für uns auch die Förderung eines ausgewogenen Arbeitsumfeldes, das Überlastung vermeidet und das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden unterstützt.
- Der Konsum von Alkohol und anderen berauschenden Substanzen während der Arbeitszeit ist nicht erlaubt, da er die Sicherheit und Arbeitsfähigkeit beeinträchtigen kann. Ausnahmen gelten nur für spezielle betriebliche Anlässe nach vorheriger Genehmigung durch die Geschäftsleitung.
- Jede*r Mitarbeitende hat das Recht und die Pflicht, Gefahren oder Verstöße gegen Arbeitsschutzbestimmungen unverzüglich zu melden. Alle Meldungen werden ernst genommen und entsprechende Maßnahmen werden umgehend ergriffen.

7. Verbot von Diskriminierung

- Diskriminierung jeglicher Art ist inakzeptabel und widerspricht unseren Grundwerten. Jede*r hat das Recht, in einer Umgebung zu arbeiten, die frei von Vorurteilen und Diskriminierung ist.
- Wir ermutigen alle Mitarbeitenden, Vorfälle von Diskriminierung umgehend zu melden, damit diese konsequent verfolgt werden können.
- Unsere Unternehmensrichtlinien beinhalten klare Mechanismen zur Prävention und Bekämpfung von Diskriminierung.

8. Einhaltung von Menschenrechten in der gesamten Lieferkette

- Wir setzen uns aktiv für die Wahrung und Förderung der Menschenrechte in unserer gesamten Lieferkette ein. Dazu gehört die faire Behandlung von Arbeitskräften sowie die Vermeidung von Kinderarbeit und Zwangsarbeit.
- Unsere Lieferanten sind vertraglich verpflichtet, internationale Menschenrechtsstandards einzuhalten. Regelmäßige Überprüfungen stellen sicher, dass diese Anforderungen erfüllt werden.
- Im Falle von Verstößen setzen wir auf Transparenz und verpflichten uns zu klaren Gegenmaßnahmen, um menschenrechtswidriges Verhalten zu unterbinden.

9. Verbot von Korruption, Geldwäsche und Bestechung

- Korruption, Bestechung und Geldwäsche stellen erhebliche Gefahren für die Integrität unseres Unternehmens dar und sind streng verboten.
- Geschenke, Einladungen oder andere Zuwendungen dürfen nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und internen Richtlinien angenommen oder gewährt werden.
- Verdächtige Aktivitäten müssen unverzüglich gemeldet werden, um entsprechende Maßnahmen einleiten zu können.

10. Schutz von Geschäftsgeheimnissen und sensiblen Informationen

- Der sorgfältige Umgang mit vertraulichen Informationen ist entscheidend für unseren Erfolg und das Vertrauen unserer Partner und Kunden.
- Wir halten uns strikt an Datenschutzgesetze und stellen sicher, dass personenbezogene Daten sicher verarbeitet und aufbewahrt werden.
- Mitarbeitende sind verpflichtet, sensible Informationen vertraulich zu behandeln und diese nicht unbefugt weiterzugeben.

11. Umweltschutz und Verantwortung gegenüber der Natur

- Wir verpflichten uns, unsere Umweltbelastung durch die Minimierung von Abfällen, den effizienten Einsatz von Ressourcen und die Nutzung umweltfreundlicher Technologien zu reduzieren.
- Unsere Beschaffungspolitik bevorzugt nachhaltige Produkte und Dienstleistungen, um den ökologischen Fußabdruck zu verringern.

- Mit unseren Initiativen und Programmen fördern wir das Umweltbewusstsein unserer Mitarbeitenden und Gäste.

12. Soziale Verantwortung

- Wir tragen Verantwortung für die Gesellschaft, in der wir tätig sind, und setzen uns aktiv für soziale Projekte und Programme ein.
- Nachhaltiges Wirtschaften, der bewusste Umgang mit knappen Ressourcen und die Förderung lokaler Gemeinschaften sind Kernpunkte unserer Unternehmenskultur.
- Faire Arbeitsbedingungen, angemessene Vergütungen und die Einhaltung sozialer Standards sind für uns selbstverständlich.

13. Umsetzung und Kontrolle

- Dieser Verhaltenskodex ist verbindlich und wird regelmäßig überprüft und aktualisiert, um den sich ändernden Anforderungen gerecht zu werden.
- Interne und externe Audits stellen sicher, dass die Vorgaben des Kodex eingehalten werden.
- Verstöße werden transparent dokumentiert und geahndet, um unsere Werte und Standards zu wahren.

14. Kontakt und Meldung von Verstößen

- Alle Mitarbeitenden sind angehalten, Verstöße oder Verdachtsmomente unverzüglich an die zuständige Compliance-Stelle zu melden.
- Wir stellen sicher, dass Hinweise vertraulich behandelt und meldende Personen vor Repressalien geschützt werden.
- Jede Meldung wird ernsthaft geprüft, und bei Bedarf werden geeignete Maßnahmen eingeleitet.

15. Schutz von Hinweisgebern (Whistleblowern)

Wir stellen ein sicheres und vertrauliches Meldesystem bereit, über das Mitarbeitende sowie externe Personen Verstöße oder Missstände melden können. Meldungen können vertraulich per E-Mail an personal@weisses-ross.de gesendet werden. Alle Meldungen werden vertraulich behandelt, und Hinweisgeber sind vor Repressalien oder Benachteiligung geschützt. Die Bearbeitung von Hinweisen erfolgt nach den gesetzlichen Vorgaben des Hinweisgeberschutzgesetzes (HinSchG).

Schlussbemerkung

Wir sind uns der Verantwortung bewusst, die wir gegenüber unseren Mitarbeitenden, Kunden, Geschäftspartnern und der Gesellschaft tragen. Mit diesem Verhaltenskodex setzen wir ein klares Zeichen für Integrität, Fairness und Nachhaltigkeit.

